PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 722200
- Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA PECUARIA EN EL OCCIDENTE DEL HUILA
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: COORDINAR PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA PECUARIA
- Competencia: 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU
- PROGRAMA DE FORMACIÓN
- Duración de la Guía: 54 horas de trabajo directo y 12 horas de trabajo independiente

2. PRESENTACION

El inglés es considerado el idioma oficial del mundo y el cual es usado en los diferentes campos existentes: social, profesional, intercultural, laboral, entre otros. En tal sentido, es necesario aprender esta segunda lengua ya que nos encontramos inmersos en un mundo globalizado.

El programa de Bilingüismo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA busca fortalecer el aprendizaje de una segunda lengua y desarrollar las habilidades que conlleven a la comprensión del inglés como lengua extranjera.

En esta guía de Aprendizaje usted encontrará las actividades correspondientes a los resultados de aprendizaje mencionados en el punto 1. Además, usted encontrará los criterios de evaluación mediante los cuales Usted, como Aprendiz, será evaluado.

Lea detenidamente esta Guía de Aprendizaje, y realice todas las actividades propuestas. Tenga como punto de apoyo el Material de Aprendizaje adjunto, el apoyo de sus compañeros Aprendices, la guianza del Instructor y/o el uso de recursos tales como diccionarios, Internet y demás fuentes de consulta.

Recuerde que su disposición para aprender es la clave de su éxito académico y personal.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial:

Reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué puedo hacer diferente ahora que tengo conocimiento sobre el uso del idioma inglés?
- ¿Cuál de las habilidades del inglés manejo con mayor facilidad: Reading, writing, listening or speaking?
- ¿Qué expresiones en inglés debo manejar para tener una conversación exitosa?
- ¿Me permite mi nivel de inglés interactuar en una conversación laboral?
- ¿Considera usted que tiene un nivel de inglés conversacional que le permitirá desempeñarse correctamente en una entrevista laboral?



Ambiente requerido: Ambiente de formación

Materiales: Tablero, Marcadores, Computador, TV y/o Videobeam.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Phrasal verbs



De forma diaria se utilizan los phrasal verbs que son un verbo seguido de un adverbio o de una preposición y suelen ser combinaciones de 2 o 3 palabras. Su desconocimiento es un dolor de cabeza al momento de entender un texto/dialogo y aunque posean en muchos casos algún sinónimo, suelen utilizarse muy frecuentemente.

Por ejemplo, si el verbo “Cut” (cortar) le añadimos “up” o “off” o incluso “out” o “in”, su significado cambiará por completo.

¿Qué significan los siguientes verbos?

- Cut: _____
- Cut up: _____ - Cut off: _____
- Cut out: _____ - Cut in: _____

Ahora consulta:

- ¿En qué consisten los phrasal verbs?
- ¿Cómo se clasifican los phrasal verbs?
- ¿Qué son los verbos transitivos y los intransitivos?
- ¿En qué consisten los verbos separables y los inseparables?

- ¿De cuántas palabras se pueden conformar los phrasal verbs?

Socializa las respuestas con los compañeros de clase.

Revisa el listado de Phrasal verbs 1 y practícalos para realizar la siguiente actividad.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Materiales: Computador, copias, libro de apuntes.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento.

Evidence. 1. Script Final Technical Process.

Cada grupo se reunirá para realizar el libreto con la información de proceso técnico final, presentando un archivo de Word, este archivo deberá contener la siguiente información:



-Presentación de los integrantes.

-Presentación del proceso técnico y la competencia desarrollada dentro del mismo

-Presentación del objetivo del proceso y la introducción.

- Descripción del proceso paso a paso de una manera detallada y profunda.
- Conclusión del proceso.

Forma de evaluación de la actividad: Lista de chequeo.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Materiales: Libro de apuntes, papel, copias, marcadores.

3.4. Actividades de transferencia de conocimiento.

Evidence 2. Audio Final Technical Process.



Una vez realizado el Script, cada grupo debe utilizar las siguientes herramientas para preparar la pronunciación con el fin de grabar un archivo de audio con la información:

- tophonetics.com
- wordreference.com

Una vez revisada la pronunciación grabe un archivo de audio el cual no debe tener ningún error de pronunciación ni de entonación.

Forma de evaluación de la actividad: Lista de verificación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, biblioteca o cualquier otro espacio con bajo nivel de ruidos.

Materiales: Computador, micrófono, celular, libreta de apuntes.

Evidence 3. Final Video Technical Process.

Cada unidad productiva deberá realizar un video donde describa su proceso técnico, los integrantes del grupo, la presentación del proceso (competencia, introducción, objetivo, paso a paso y conclusión).

Para ello deberá realizar la grabación de un video con el fin mostrar las competencias laborales desarrolladas en su área técnica desde el área transversal de bilingüismo. Es por ello que deben grabar videos que en los cuales evidencien todo el conocimiento adquirido en las competencias de inglés vistas.



Para esto se debe tener en cuenta el Script corregido y la pronunciación revisada para expresas sus ideas de forma fluida, sin errores gramaticales y sin errores de pronunciación.

Forma de evaluación de la actividad: Lista de verificación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación y cualquier ambiente que el aprendiz considere sea apropiado para realizar las tomas del video.

Materiales: Computador, micrófono, celular, libreta de apuntes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	-Explica claramente las ventajas y desventajas de	**Conocimiento:** Cuestionario:

Evidence. 1. Script Final Technical Process. Aplicación y manejo de conceptos y procesos técnicos mediante un texto escrito. **Evidencias de Desempeño:** Evidence 2. Audio Final Technical Process. Presentación del proceso técnico según criterios establecidos en la lista de chequeo. **Evidencias de Producto:** Evidence. 1. Script Final Technical Process. Aplicación y manejo de conceptos y procesos técnicos mediante un texto escrito.	una posible decisión en lo técnico. -Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día -Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares - Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos. - Comunica suposiciones y preocupaciones teniendo en cuenta sus opiniones y las de su interlocutor. - Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos - Explica y defiende sus opiniones técnicas en un debate, utilizando expresiones en inglés.	Técnicas: Discusión en parejas Aprendizaje basado en problemas **Desempeño:** Pronunciación del proceso técnico (Lista de chequeo) **Técnica:** Simulación de situaciones; juego de roles. **Producto:** Descripción escrita del proceso técnico (Lista de verificación) Técnica: Aprendizaje basado en problemas.

Evidence 3. Final Video Technical Process. Video presentación proceso técnico.	- Proporciona explicaciones, argumentos y explicaciones lógicas sobre aspectos técnicos de su profesión en un debate. - Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión. - Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.	Video presentación proceso técnico (Lista de verificación). **Técnica:** Valoración del producto terminado.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Audio, listening, phrasal verbs, reading, script, speaking, writing, technical, process, video.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

1- Marquéz, Nuno. 20/04/2018. La revista de Babbel. Cómo entender los Phrasal Verbs en inglés de una vez por todas. https://es.babbel.com/es/magazine/como-entender-los-phrasal-verbs-en-ingles-de-una-vez-por-todas

2- Stephenseifert. FluentU. 5 Efective ESL Phrasal Verb Activities That Promote Communication. https://www.fluentu.com/blog/educator-english/phrasal-verbs-esl/#

3- Wordreference.com. Diccionario bilingüe. https://www.wordreference.com/

4- Tophonetics.com. Conversor de texto en inglés a símbolos fonéticos en inglés. https://tophonetics.com/

5- Spanishdict.com. Diccionario comprensivo y preciso para inglés y español.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Julio Cuenca**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**16-Nov-2019**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Julian Gasca	Instructor	Bilingüismo	**25/06/2024**	**Actualización de guía de aprendizaje.**